

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 10 от 10.07.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГКОУ УР  
«Школа №101»  
№ 98 от 10.07.2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о приеме обучающихся в образовательное учреждение

### I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организацию приема в образовательное учреждение (далее Учреждение, Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (ред. от 30.08.2023) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240;

- Семейным кодексом РФ, ст. 54, п.2

- действующими нормами Санитарного законодательства;

- Уставом школы.

### II. Организация приема в Учреждение.

2.1. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной территории.

2.2. Приему в Учреждение подлежат дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с двигательными нарушениями различной этиологии и степени выраженности, ДЦП, с врожденными и приобретенными деформациями опорно-двигательного аппарата, вялыми параличами верхних и нижних конечностей, парезами и парапарезами нижних и верхних конечностей) по варианту Федеральной адаптированной основной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) для детей с ОВЗ.

2.3. Прием заявлений от граждан для обучения детей в образовательной организации осуществляется в соответствии с настоящим Положением о приеме обучающихся в образовательное учреждение.

2.4. Прием обучающихся в 1-й класс.

2.4.1. Школа обеспечивает прием на обучение по адаптированным основным образовательным программам детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория)

2.4.2. Принимать на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе можно лишь лиц с ограниченными возможностями здоровья с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих без вступительных испытаний.

2.4.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.4.4. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.4.5. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.4.6. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4.7. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в ГКОУ УР «Школа №101» на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4.8. Прием заявлений осуществляется:

- непосредственно в общеобразовательной организации лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) по форме, закреплённой на портале, что позволяет установить очерёдность. Все заявления, поданные разными способами – равнозначны.

2.4.9. Для приема в ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (города Ижевска).

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, перечисленных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.4.10. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:

-медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

-документ, подтверждающий разрешение учредителя общеобразовательной организации о приеме детей для обучения в более раннем возрасте (младше шести лет и шести месяцев).

2.4.11. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4.12. Школа знакомит заявителей со следующими документами:

– уставом школы;

– лицензией ОО на осуществление образовательной деятельности;

– свидетельством о государственной аккредитации школы;

– образовательными программами;

– иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

– согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 2.4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

2.4.13. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

2.5.14. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждении, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

2.5.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский.

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим) документы (копии документов).

2.5.17. Наполняемость класса в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами, действующим законодательством.

## **2.5. Хронологический порядок учета поступающих заявлений:**

2.5.1. По каждому способу подачи заявления имеется журнал, в котором регистрируется заявление и выставляется время поступления документа.

2.5.2. При подаче заявления учитываются часы, минуты, секунды.

2.5.3. Временем регистрации заявления:

- при личном приеме является время записи данных заявителя в журнале регистрации заявлений в момент подачи заявления заявителем;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронном виде посредством электронной почты следует считать время регистрации заявления, установленное в соответствии с Приложением №5 Инструкции по делопроизводству.

- через ЕПГУ следует считать время, указанное в тексте соответствующего задания, сформированного в государственной информационной системе «Электронная школа», в разделе «Реестр заявлений».

2.5.4. Ответственный за прием в 1 класс учреждения переносит сведения обо всех поступивших заявлениях в первый класс в единый журнал с учетом хронологического порядка их поступления.

2.5.5. Заявителю выдается расписка в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне предоставленных документов.

2.5.6. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.5.7. Сотрудники учреждения, ответственные за прием заявления проводит первичную проверку, удостоверяясь, что:

- заявление заявителя подано в соответствии со сроком, установленным порядковым номером граждан;

- текст заявления написан разборчиво;

- заявление написано полностью;

- за предоставлением услуги обратилось лицо, в соответствие с указанными нормами действующего законодательства;

- в заявлении указана адаптированная образовательная программа, предусмотренная Уставом учреждения;

- представлен пакет документов;

- представлено заключение ТПМПК.

## **2.6. Прием обучающихся со 2 по 10(11) классы:**

2.6.1. Принимать на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе можно лишь лиц с ограниченными возможностями здоровья с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, либо на основании согласия самих совершеннолетних поступающих и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (города Ижевска).

2.6.2. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в

порядке перевода из другой общеобразовательной организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.6.3. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством РФ.

2.6.4. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по заявлению законных представителей несовершеннолетнего и заключению ТПМПК.

2.6.5. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования предоставляется заявление от законных представителей несовершеннолетних, либо заявление от совершеннолетнего поступающего с предъявлением аттестата об основном общем образовании и заключения ТПМПК.

2.6.6. Родители (законные представители) детей, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством предоставляют документы, подтверждающие их право.

2.6.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.6.8. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.6.9. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

**Форма заявления родителей (законных представителей)  
о приеме в общеобразовательную организацию**

Директору Государственного казенного образо-  
(наименование организации)

вательного учреждения УР «Школа № 101»

Юминовой Людмиле Борисовне

(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан)

« \_\_\_\_\_ »

(дата выдачи)

г., являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ года рождения,

(дата рождения)

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

фактически проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов общеобразовательной организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с \_\_\_\_\_

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(подпись родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на \_\_\_\_\_ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном \_\_\_\_\_ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся \_\_\_\_\_

ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных \_\_\_\_\_ государственному казенному \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_ общеобразовательному учреждению Удмуртской Республики «Школа № 101»

\_\_\_\_\_ (место нахождения: 426073, город Ижевск, улица Союзная, дом 69)

\_\_\_\_\_ (индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных

программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов

обучающегося;

- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года



**Документ, подтверждающий подачу заявления о приеме на обучение**

Входящий номер заявления в журнале регистрации заявлений личного приема граждан о приеме в образовательную организацию: от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Перечень представленных документов:

---



---



---



---



---



---

Документы приняты:

---

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

---

|        |             |          |                 |             |       |       |
|--------|-------------|----------|-----------------|-------------|-------|-------|
| Срок   | уведомления | о        | зачислении      | в           | _____ | класс |
| <hr/>  |             |          |                 |             |       |       |
| Адрес, | контактные  | телефоны | образовательной | организации |       |       |
| <hr/>  |             |          |                 |             |       |       |

Директор

\_\_\_\_\_  
руководителя ОО  
подпись

Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное казенное общеобразовательное  
учреждение Удмуртской Республики  
«Школа № 101»

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
ДЫШЕТОНЬЯ НО ТОДОСЬЯ  
МИНИСТЕРСТВО  
«101-тй номеро школа»  
Удмурт Элькуньсь огьядышетоныя  
кун казна ужьюрт

ГКОУ УР «Школа № 101»

«101-тй номеро школа» УЭ ОКК

---

Улица Союзная, дом 69, город Ижевск, Удмуртская Республика, 426073;  
тел. (факс) 8 (3412) 36-83-61; тел. 36-42-91;  
E-mail: shcool101@yandex.ru; [http://ciur.ru/izh/s101\\_izh](http://ciur.ru/izh/s101_izh)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в образовательную организацию

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Уведомляю Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_

в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс ГКОУ УР «Школа № 101» отказано.

\_\_\_\_\_  
Л.Б. Юминова  
ФИО директора образовательной организации

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## Оператору персональных данных обучающихся

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики "Школа № 101"  
(полное наименование оператора)

Адрес оператора: ул. Союзная, д.69, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426073

Ответственный за обработку персональных данных: директор Юминова Людмила Борисовна  
(должность)

## Цели обработки персональных данных:

Основной целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями) "Об образовании в Российской Федерации", а также:

Целями обработки персональных данных обучающихся являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательном учреждении:
  - соблюдение порядка и правил приема в общеобразовательное учреждение;
  - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях:
    - учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами;
    - учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
    - учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование, содействие в обучении;
    - использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним:
      - заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
      - обеспечение личной безопасности обучающихся;
      - планирование, организация, регулирование и контроль деятельности общеобразовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

От \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. законного представителя обучающегося (полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Место рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:  
 серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
 дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Проживающего:  
 адрес регистрации \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Информация для контактов (телефон, e-mail): \_\_\_\_\_

Законного представителя \_\_\_\_\_  
 кем приходится обучающемуся \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося (полностью)  
 Обучающегося ГКОУ УР "Школа № 101"  
 Дата рождения: \_\_\_\_\_  
 Место рождения: \_\_\_\_\_

Проживающего:  
 адрес регистрации: \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

#### Согласие на обработку персональных данных обучающегося

1. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

Анкетные данные:

- Данные о возрасте и поле

- Данные о гражданстве

- Данные ОМС (страховой полис)

- Информация для связи

- Данные о прибытии и выбытии в/из ГКОУ УР "Школа № 101"

Сведения о родителях (законных представителях):

- Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация

Сведения о семье:

- Состав семьи

- Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента

- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, ребенок-сирота и т. п.).

Данные об образовании:

- Форма получения образования;

- Изучение родного и иностранных языков;

-Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)

-Участие в ЕГЭ - отдельное согласие

- Форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;

-Информация о выпускниках, их государственной итоговой аттестации и их дальнейшей занятости (получение профессионального образования, трудоустройство)

Дополнительные данные:

-Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.

-Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся

- Информация о портфолио обучающегося;

- Сведения, содержащиеся в документах воинского учета

-Документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.):

II. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

-Сбор персональных данных

-Систематизация персональных данных

-Накопление персональных данных

-Хранение персональных данных

-Уточнение (обновление, изменение) персональных данных

-Использование персональных данных

-Распространение/передачу персональных данных, в том числе:

\*Внутренние;

\*Внешние;

-Рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (электронная почта, электронный журнал) и бумажном виде:

-Проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребёнка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребёнка на официальном сайте ГКОУ УР "Школа № 101", а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, Педагогических советах, выставках), проводимых в ГКОУ УР "Школа № 101" или с участием ГКОУ УР "Школа № 101"

-Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом

-Обезличивание персональных данных

-Блокирование персональных данных

-Уничтожение персональных данных

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в данном общеобразовательном учреждении.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами общеобразовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Дата: \_\_\_\_\_ 202

Подпись (дающего согласие): \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 202

Подпись (ответственного за обработку  
персональных данных):

Директор \_\_\_\_\_ Л.Б. Юминова