

УТВЕРЖДАЮ
директор ГКОУ ОУ «Школа №101»
_____ Л.Б. Юминова
Приказ № _____ от _____ 20__

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». **Ролевая модель:** «опытный учитель - вновь прибывший специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника _____

Квалификационная категория _____

Образование _____

Какое учебное заведение окончил, факультет _____

Год окончания _____

Квалификация по диплому - _____

Профессиональная переподготовка _____

Период прохождения обучения _____

Квалификация по диплому _____

Педагогический стаж _____

Год последней аттестации _____

Нагрузка _____

Ф.И.О. и должность наставника _____

Квалификационная категория _____

Должность _____

Образование _____

Какое учебное заведение окончил, факультет _____

Год окончания _____

Квалификация по диплому _____

Педагогический стаж _____

Год последней аттестации _____

Нагрузка _____

Срок осуществления плана _____

Тема, по которой работает группа: Особенности работы в образовательном учреждении для обучающихся с НОДА и ДЦП

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ¹	Фактический результат ²	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	сентябрь	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	сентябрь			
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	Сентябрь - октябрь	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение в должность					
2.1.	Познакомиться с ОУ, его особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.	Сентябрь - ноябрь	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОУ, изучена Программа развития ОУ		
2.2.	Изучить помещение школы (основные помещения, правила пользования и пр.): кабинет технологии, информатики, физиокабинет, музыкальный и физкультурный залы, библиотека, столовая и пр.	сентябрь	Хорошая ориентация в здании школы, знание аварийных выходов, мест общего пользования		
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство школы, педагоги-предметники, педагог-психолог, логопед, инструктор ЛФК, бухгалтерия, завхоз и пр.	Сентябрь - октябрь	Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества		

2.4.	Изучить сайт школы, страничку в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОУ	Сентябрь -ноябрь	Хорошая ориентация по сайту, на страницах школы в соцсетях, изучены правила размещения информации в Интернете		
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОУ (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)	Сентябрь - октябрь	Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения		
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	Сентябрь - октябрь	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей		
2.7.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	В течение учебного года	Организован результативный учебный процесс по русскому языку и литературе		
2.8.	Анализировать результаты своей профессиональной деятельности	В течение учебного года	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога		
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника⁴					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности обучающихся 5-х, 9-го классов	В течение 1 четверти	Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся 5-х, 9-го классов, которые учитываются при подготовке к занятиям		
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	В течение учебного года	Освоен такой эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание		
3.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности	В течение учебного года	Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестиваль проектов, тематические экскурсии, ...		

3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	В течение 1 четверти	Подготовлены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями (<i>перечислить</i>)		
3.5.	Изучить документы, регулирующие деятельность педагога (Положение по оплате труда, должностная Инструкция, трудовой договор и пр.)	В течение учебного года	Изучено содержание документов (...)		
3.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагогов ОУ (методрекомендаций по учебным дисциплинам и пр.)	В течение учебного года	Составлены технологические карты уроков по русскому языку и литературе (
3.7.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОУ	В течение учебного года	Изучены проекты по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога в подготовке и защите проекта		
3.8.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	В течение учебного года	По формату подготовлены ...		
3.9	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)	В течение учебного года	На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОУ выбраны формы собственного профразвития на следующий год		
3.10	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	В течение учебного года	Усвоен алгоритм эффективного Поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций и способов их профилактики		
3.11	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности	В течение учебного года	Изучена практика разработки и внедрения игр по русскому языку и литературе		

Раздел 4. Методическая помощь педагогическому работнику					
4.1.	Включение межпредметного материала в планы работы наставляемого с обстоятельными рекомендациями	В течение учебного года	Собеседование		
4.2.	Анализ и выбор положительного из опыта коллег	В течение учебного года	Умение видеть наиболее успешные формы организационной деятельности		
4.3.	Проведение и разбор собственных (наставляемого) уроков (мероприятий)	В течение учебного года	Совместное обсуждение проведенного урока		
4.4.	Проведение открытых уроков (мероприятий) с посещением наставника и последующим анализом по различным педагогическим проблемам	В течение учебного года	Совместное обсуждение		
4.5.	Начальный этап в подготовке к аттестации учителя (изучение нормативно-правовых актов, регулирующих аттестацию педагогов, выбор формы повышения квалификации, составление итогового отчета для администрации ОУ, написание самоанализа, накопление материала для портфолио).	В течение учебного года	Самообразование, совместная работа педагогов		

Подпись наставника _____
«___» _____ 20__ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
«___» _____ 20__ г.

