

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 4 от 14.03.2023г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГКОУ УР  
«Школа №101»  
№ 54 от 14.03.2023г



## ПОЛОЖЕНИЕ о приеме обучающихся в образовательное учреждение.

### I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организацию приема в образовательное учреждение (далее Учреждение, Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 02.12.2019 г);

- Приказ Минпросвещения РФ от 08.10.2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Минпросвещения РФ от 30.08.2022 N 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458".

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.08.2020 № 442;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Семейным кодексом РФ, ст. 54, п.2

- действующими нормами Санитарного законодательства РФ;

- Приказом Министерства и науки Удмуртской Республики от 06.03.2023 № 333 «Об утверждении порядка предоставления государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Удмуртской Республики государственной услуги»

-Уставом школы.

### II. Организация приема в Учреждение.

2.1. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной территории.

2.2. Приему в Учреждение подлежат дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с двигательными нарушениям различной этиологии и степени выраженности, ДЦП, с

врожденными и приобретенными деформациями опорно-двигательного аппарата, вялыми параличами верхних и нижних конечностей, парезами и парепарезами нижних и верхних конечностей) по варианту адаптированной основной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) для детей с ОВЗ.

2.3. Прием заявлений от граждан для обучения детей в образовательной организации осуществляется в соответствии с настоящим Положением о приеме воспитанников и обучающихся в образовательное учреждение.

#### **2.4. Прием обучающихся в 1-й класс.**

2.4.1. Школа обеспечивает прием на обучение по адаптированным основным образовательным программам детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория)

2.4.2. Принимать на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе можно лишь лиц с ограниченными возможностями здоровья с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих без вступительных испытаний.

2.4.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.4.4. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.4.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4.6. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в ГКОУ УР «Школа №101» на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4.7. Прием заявлений осуществляется:

- непосредственно в общеобразовательной организации лично,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. Заявитель прикладывает электронные копии документов, указанные в пункте 2.5.8.;
- в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) по форме, закреплённой на портале, что позволяет установить очередность. Все заявления, поданные разными способами – равнозначны.

2.4.8. Для приема в ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (города Ижевска).
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, родители (законные представители) детей имеют право представить:

- свидетельство о регистрации по месту жительства,
- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания,
- справку о регистрации по месту жительства,
- справку о временной регистрации по месту пребывания,
- штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет),
- домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписка).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, перечисленных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.4.9. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документ, подтверждающий разрешение учредителя общеобразовательной организации о приеме детей для обучения в более раннем возрасте (младше шести лет и шести месяцев).

2.4.10. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4.11. Школа ознакомит заявителей со следующими документами:

- уставом школы;

- лицензией ОО на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации школы;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности:
- Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение о формах, периодичности, порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и или родителями;
- Положение о деятельности конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о правах и законных интересах обучающихся школы;
- Положение о школьной одежде и внешнему виду обучающихся;
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме;
- Положение о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования
- Положение о группе продленного дня;
- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Факт ознакомления с этими документами заявитель должен указать в заявлении.

2.4.12. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3-х рабочих дней после приема документов, который размещается на стенде ОО.

2.4.13. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждении, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

2.4.14. Заявители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.4.16. Наполняемость класса в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами, действующим законодательством.

### **2.5. Хронологический порядок учета поступающих заявлений:**

2.5.1. По каждому способу подачи заявления имеется журнал, в котором регистрируется заявление и выставляется время поступления документа.

2.5.2. При подаче заявления учитываются часы, минуты, секунды.

2.5.3. Временем регистрации заявления:

- при личном приеме является время записи данных заявителя в журнале регистрации заявлений в момент подачи заявления заявителем;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. Заявления рассматриваются в момент старта приемной кампании.
- через ЕПГУ следует считать время, указанное в тексте соответствующего задания, сформированного в информационной системе «Электронная школа», в разделе «Реестр заявлений».

2.5.4. Ответственный за прием в 1 класс учреждения переносит сведения обо всех поступивших заявлениях в первый класс в единый (сводный) журнал с учетом хронологического порядка их поступления.

2.5.5. Заявителю выдается расписка в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне предоставленных документов.

2.5.6. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.5.7. Сотрудники учреждения, ответственные за прием заявления проводит первичную проверку, удостоверяясь, что:

- заявление заявителя подано в соответствии со сроком, установленным порядковым номером граждан;
- текст заявления написан разборчиво;
- заявление написано полностью;
- за предоставлением услуги обратилось лицо, в соответствие с указанными нормами действующего законодательства;
- в заявлении указана адаптированная образовательная программа, предусмотренная Уставом учреждения;
- представлен пакет документов;
- представлено заключение ТПМПК.

### **2.6. Прием обучающихся со 2 по 10 (11) классы:**

2.6.1. Принимать на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе можно лишь лиц с ограниченными возможностями здоровья с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, либо на основании согласия самих совершеннолетних поступающих и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (города Ижевска).

2.6.2. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования

2.6.3. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством РФ

2.6.4. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по заявлению законных представителей несовершеннолетнего и заключению ТППМК.

2.6.5. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования предоставляется заявление от законных представителей несовершеннолетних, либо заявление от совершеннолетнего поступающего с предъявлением аттестата об основном общем образовании и заключения ТППМК.

2.6.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры и у поступающего имеется заключение ТППМК.

2.6.7. Родители (законные представители) детей, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством предоставляют документы, подтверждающие их право.

2.6.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.6.9. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.7.10. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

**Форма заявления родителей (законных представителей)  
о приеме в общеобразовательную организацию**

Директору ГКОУ УР «Школа № 101»  
(наименование организации)

Юминовой Людмиле Борисовне  
(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Родителя (законного представителя) - отца

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем выдан)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_ года рождения,  
(нужное подчеркнуть) (дата рождения)

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

фактически проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов общеобразовательной организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с \_\_\_\_\_

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полнородного/неполнородного брата/сестры)

фактически проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_  
(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на \_\_\_\_\_ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном \_\_\_\_\_ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

ГКОУ УР «Школа № 101» \_\_\_\_\_ ознакомлен(а)  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных \_\_\_\_\_ Государственному казенному \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_ общеобразовательному учреждению Удмуртской Республики «Школа № 101»

\_\_\_\_\_ (место нахождения: 426073, город Ижевск, улица Союзная, дом 69

\_\_\_\_\_ (индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимися образовательных



программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов

обучающегося;

- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

---

(подпись мамы, расшифровка)

---

(подпись папы, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

## Знакомство родителя с локальными нормативными актами (ЛНА)

Название локального нормативного акта (ЛНА)	Ссылка на ЛНА на официальном сайте ОУ	Подпись родителя (законного представителя)
Положение о приеме обучающихся и воспитанников в учреждение	<a href="https://shkola101izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/30/69/Polozhenie_o_prieme_OBUChAYuSchlHSYa_2023.pdf">https://shkola101izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/30/69/Polozhenie_o_prieme_OBUChAYuSchlHSYa_2023.pdf</a>	
Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)	<a href="https://sh101-izh.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_39.html">https://sh101-izh.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_39.html</a>	
Положение о режиме занятий обучающихся	<a href="https://sh101-izh.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_46.html">https://sh101-izh.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_46.html</a>	
Положение о формах, периодичности, порядке осуществления текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	<a href="https://sh101-izh.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_47.html">https://sh101-izh.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_47.html</a>	
Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	<a href="https://shkola101izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/30/69/Polozhenie_perevod_otchislenie.pdf">https://shkola101izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/30/69/Polozhenie_perevod_otchislenie.pdf</a>	

Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану по медицинским показаниям	<a href="https://shkola101izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/30/69/Polozhenie_o_poryadke_obucheniya_po_individual_nomu_uchebnomu_planu_po_meditainskim_pokazaniyam_0.pdf">https://shkola101izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/30/69/Polozhenie_o_poryadke_obucheniya_po_individual_nomu_uchebnomu_planu_po_meditainskim_pokazaniyam_0.pdf</a>	
Положение о конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	<a href="https://shkola101izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/30/69/Polozhenie_o_konfliktnoy_komissii.pdf">https://shkola101izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/30/69/Polozhenie_o_konfliktnoy_komissii.pdf</a>	
Положение о правах и законных интересах обучающихся	<a href="https://shkola101izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/30/69/Polozhenie_o_pravah_i_zakonnyh_intere_sah_obuchayuschih_sya.pdf">https://shkola101izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/30/69/Polozhenie_o_pravah_i_zakonnyh_intere_sah_obuchayuschih_sya.pdf</a>	
Положение об основных требованиях к школьной одежде и внешнему виду обучающихся	<a href="https://sh101-izh.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_80.html">https://sh101-izh.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52_80.html</a>	
Положение о психолого-педагогическом консилиуме	<a href="https://shkola101izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/30/69/Polozhenie_o_psihologo_pedagogicheskom_konsiliume_shkoly.pdf">https://shkola101izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/30/69/Polozhenie_o_psihologo_pedagogicheskom_konsiliume_shkoly.pdf</a>	
Положение о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования	<a href="https://shkola101izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/30/69/Polozhenie_o_pravah_obyazannostyah_i_otvetstvennosti_v_sfere_obrazovaniya_roditeley.pdf">https://shkola101izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/30/69/Polozhenie_o_pravah_obyazannostyah_i_otvetstvennosti_v_sfere_obrazovaniya_roditeley.pdf</a>	
Положение о группе продленного дня	<a href="https://shkola101izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/30/69/Polozhenie_o_gruppe_prodlennogo_dnya.pdf">https://shkola101izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/30/69/Polozhenie_o_gruppe_prodlennogo_dnya.pdf</a>	



### Документ, подтверждающий подачу заявления о приеме на обучение

Входящий номер заявления в журнале регистрации заявлений личного приема граждан о приеме в образовательную организацию: от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Перечень представленных документов:

---



---



---



---



---



---

Документы приняты:

---

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

---

Срок уведомления о зачислении в \_\_\_\_\_ класс

Адрес, контактные телефоны образовательной организации

Директор

---

руководителя ОО  
подпись

Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное казенное общеобразовательное  
учреждение Удмуртской Республики  
«Школа № 101»

ГКОУ УР «Школа № 101»

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
ДЫШЕТОНЪЯ НО ТОДОСЪЯ  
МИНИСТЕРСТВО  
«101-тй номеро школа»  
Удмурт Элькуньсь огъядышетонъя  
кун казна ужъюрт

«101-тй номеро школа» УЭ ОКК

Улица Союзная, дом 69, город Ижевск, Удмуртская Республика, 426073;  
тел. (факс) 8 (3412) 36-83-61; тел. 36-42-91;  
E-mail: shcool101@yandex.ru; [http://ciur.ru/izh/s101\\_izh](http://ciur.ru/izh/s101_izh)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в образовательную организацию

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Уведомляю Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_

в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс ГКОУ УР «Школа № 101» отказано.

\_\_\_\_\_  
Л.Б. Юминова

ФИО директора образовательной организации

\_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_\_ г.

## Оператору персональных данных обучающихся/воспитанников

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики "Школа № 101"

(полное наименование оператора)

Адрес оператора: ул. Союзная, д.69, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426073

Ответственный за обработку персональных данных: директор Юминова Людмила Борисовна

(должность)

## Цели обработки персональных данных:

Основной целью обработки персональных данных обучающихся/воспитанников является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями) "Об образовании в Российской Федерации", а также:

Целями обработки персональных данных обучающихся/воспитанников являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в общеобразовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися/воспитанниками образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся/воспитанников на получение образования в соответствии с государственными стандартами;
- учет обучающихся/воспитанников, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет обучающихся/воспитанников, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование, содействие в обучении;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности общеобразовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

От \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. законного представителя обучающегося/воспитанника (полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Проживающего:  
адрес регистрации \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Информация для контактов (телефон, e-mail): \_\_\_\_\_

Законного представителя \_\_\_\_\_  
кем приходится обучающемуся/воспитаннику  
Обучающегося/воспитанника \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося/воспитанника (полностью)  
Обучающегося/воспитанника ГКОУ УР "Школа № 101"  
Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Место рождения: \_\_\_\_\_

Проживающего:  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных обучающегося/воспитанника

1. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

Анкетные данные:

- Данные о возрасте и поле
- Данные о гражданстве
- Данные ОМС (страховой полис)
- Информация для связи
- Данные о прибытии и выбытии в/из ГКОУ УР "Школа № 101"

Сведения о родителях (законных представителях):

- Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация

Сведения о семье:

- Состав семьи
- Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента

- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся/воспитанников; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, ребенок-сирота и т. п.).

Данные об образовании:



- Форма получения образования;
  - Изучение родного и иностранных языков;
  - Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)
  - Участие в ЕГЭ - отдельное согласие
  - Форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
  - Информация о выпускниках, их государственной итоговой аттестации и их дальнейшей занятости (получение профессионального образования, трудоустройстве
- Дополнительные данные:
- Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.
  - Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся
  - Информация о портфолио обучающегося;
  - Сведения, содержащиеся в документах воинского учета
  - Документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

II.Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

- Сбор персональных данных
- Систематизация персональных данных
- Накопление персональных данных
- Хранение персональных данных
- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных
- Использование персональных данных
- Распространение/передачу персональных данных, в том числе:
  - \*Внутренние;
  - \*Внешние;
- Рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (электронная почта, электронный журнал) и бумажном виде;
- Размещение распорядительного акта руководителя ГКОУ УР "Школа № 101" о зачислении моего ребёнка в дошкольную группу ГКОУ УР "Школа № 101" на информационном стенде и официальном сайте ГКОУ УР "Школа № 101" в сети Интернет
- Проведение фото- и видеосъёмки мероприятий с участием моего ребёнка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребёнка на официальном сайте ГКОУ УР "Школа № 101", а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, Педагогических советах, выставках), проводимых в ГКОУ УР "Школа № 101" или с участием ГКОУ УР "Школа № 101"

-Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом

- Обезличивание персональных данных
- Блокирование персональных данных
- Уничтожение персональных данных

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося/воспитанника в данном общеобразовательном учреждении.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами общеобразовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Дата: \_\_\_\_\_ 202\_\_

Подпись (дающего согласие): \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 202\_\_

Подпись (ответственного за обработку  
персональных данных):

Директор \_\_\_\_\_ Л.Б. Юминова