

ПРИНЯТО на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 30.11.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГКОУ УР
Школа № 101»
№ 95 от 01.12.2020 г.

СОГЛАСОВАНО с Советом родителей
Протокол № 2 от 26.11.2020 г.

СОГЛАСОВАНО с Советом обучающихся
Протокол № 3 от 24.11.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о фонде бесплатных учебников

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 5.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом образовательного учреждения (далее - ОУ).

1.2. Положение направлено на социальную защиту учащихся образовательного учреждения в части обеспечения федеральным и региональным комплектами учебников.

1.3. Формирование учебного фонда библиотеки осуществляется за счет бюджетных средств, а так же за счет других средств.

1.4. Порядок формирования учебного фонда библиотеки за счет бюджетных средств регламентируется действующим законодательством.

1.5. Порядок доступа и использования фонда учебной литературы и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их представления библиотекой определяются Правилами пользования библиотекой и настоящим Положением.

II. Фонд учебников

2.1. В библиотечный фонд школьных учебников включаются все учебники, содержание которых отвечает требованиям государственных образовательных стандартов,

обеспечивающих преемственность изучения дисциплин и систематизированных по образовательным областям. Федеральный комплект учебников включает также школьные орфографические словари, математические таблицы, сборники задач и упражнений для обучающихся, практикумы.

III. Комплектование фонда учебников

3.1. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет директор ОУ.

3.2. Работник библиотеки совместно с учителями и классными руководителями осуществляет систематический контроль за использованием учебников в течение всего учебного года, определяет потребность ОУ в учебниках.

VI. Учет фонда учебников

4.1. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки.

4.2. Процесс учета библиотечного фонда, школьных учебников включает прием, штемпелевание, регистрацию поступлений, распределение по классам, перемещение учебников, их выбытие, а также подведение итогов движения фонда и его проверку.

4.3. На титульном листе каждого экземпляра учебника ставится штемпель с номером школы.

4.4. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников производятся библиотекарем ОУ.

4.5. Стоимостный учет библиотечного фонда школьных учебников ведется бухгалтерией.

V. Выдача учебников

5.1. Правом на первоочередное пользование учебниками федерального и регионального комплектов, приобретенных за счет средств республиканского и местных бюджетов, пользуются обучающиеся 1-12 классы.

5.2. Работник библиотеки выдает учебники индивидуально каждому обучающемуся или его родителям (законным представителям) под подпись, на один учебный год. Срок пользования учебниками, по которым обучение ведется несколько лет, в конце учебного года продлевается дополнительно на один год.

5.4. В случае перехода обучающегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение, все учебники возвращаются в библиотеку.

