

ПРИНЯТО на Педагогическом совете
Протокол № 11 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГКОУ УР
«Школа № 101»
№ 120 от «31» августа 2023 г.



СОГЛАСОВАНО с Советом родителей
Протокол № 1 от 14.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов в ГКОУ УР «Школа № 101» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 70190-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги по осуществлению развивающего ухода за детьми-инвалидами;
- ГОСТ Р 52495-2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения;
- ГОСТ Р 53874-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Реабилитация и абилитация инвалидов. Основные виды реабилитационных и абилитационных услуг;
- ГОСТ Р 58258-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Реабилитация инвалидов. Система реабилитации инвалидов и абилитации детей-инвалидов;
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 03-652 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня»);

– Письмо Минпросвещения России от 31.05.2023 № 07-3004 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по вопросу осуществления присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами в группах продленного дня").

II. Порядок комплектования и организация деятельности групп продленного дня (ГПД)

2.1. Группы продленного дня создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учении, воспитании и развитии обучающихся с ОВЗ, инвалидностью.

2.2. Основными задачами ГПД классов для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью являются:

- помощь обучающимся с ОВЗ, инвалидностью в усвоении образовательных программ;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация коррекционной деятельности, внеурочной деятельности, дополнительного образования во второй половине дня;
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов, способностей и индивидуальности обучающихся;
- воспитание навыков здорового образа жизни, повышение адаптационных возможностей и самостоятельности в самообслуживании;
- коррекция имеющихся отклонений в развитии, социализации, профилактика безнадзорности и правонарушений детей.

2.3. Основные направления работы для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью: коррекционно-развивающая, воспитательная, спортивно-оздоровительная деятельность.

2.4. Зачисление детей в группу продленного дня проводится приказом директора школы при наличии у ребенка заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) с определением программы обучения и по заявлению родителей (законных представителей).

2.5. ГПД открываются на основании локального акта руководителя образовательной организации с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением специальных и игровых помещений, режима работы группы.

2.6. Группы комплектуются из обучающихся разных классов.

2.7. Предельная наполняемость группы продленного дня для обучающихся с ОВЗ в однородных по составу группах, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 февраля 2022 г № 69 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115», устанавливается в зависимости от нозологической группы.

2.8. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляются по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается образовательной организацией (Приложение 1,2).

2.9. Деятельность групп продленного дня регламентируется Календарным планом образовательной организации на текущий учебный год, планом работы воспитателя и режимом дня.

2.10. Недельная предельно допустимая нагрузка воспитателя в группе продленного дня не более 25 часов при пятидневной рабочей неделе.

III. Организация учебно - воспитательного процесса в группе продленного дня

3.1. Режим работы ГПД устанавливается индивидуально для каждой группы в соответствии с расписанием учебных занятий обучающихся, утверждается директором общеобразовательной организации и доводится до сведения родителей.

3.2. При осуществлении присмотра и ухода за обучающимися с ОВЗ и с инвалидностью в группах продленного дня оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание обучающихся (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:
 - организацию прогулок и отдыха детей;
 - возможность организации дневного сна для обучающихся 1-х классов и зон для отдыха;
 - организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
 - организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.3. Отдых и на свежем воздухе организуется воспитателями ГПД после окончания учебных, коррекционных занятий и занятий в кружках Прогулки должны сопровождаться спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

3.4. При осуществлении присмотра и ухода за обучающимися с ОВЗ, инвалидностью в группах продленного дня в образовательной организации должно быть предусмотрено питание в соответствии с режимом работы ГПД. Режим питания и кратность приема пищи

устанавливаются в зависимости от времени пребывания обучающегося в образовательной организации. При этом интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5–4 часов.

3.5. При организации ГПД для детей в школе предусмотрено двухразовое бесплатное питание: по графику и полдник (по желанию родителей)

3.6. Продолжительность самоподготовки обучающихся не должна противоречить нормам действующего СанПиНа.

3.7. Воспитатели приучают обучающихся во время самоподготовки к определенному порядку приготовления уроков, рациональному и эффективному использованию времени, их четкому, аккуратному выполнению, умению сосредоточенно, систематически, всегда в установленное время выполнять домашнее задание, преодолевать трудности, доводить начатое дело до конца.

3.8. К проведению с воспитанниками ГПД коррекционно-развивающей работы привлекаются учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-предметники; тьюторы; ассистенты; к дополнительному образованию в ГПД – педагоги дополнительного образования.

I V. Права и обязанности

4.1. Администрация несет ответственность за создание необходимых условий работы групп продленного дня для учащихся с ОВЗ, инвалидностью, организацию в них учебно-воспитательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся с ОВЗ, инвалидностью, утверждает режим работы ГПД, календарно-тематическое планирование, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы ГПД.

4.2. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с приказом директора общеобразовательной организации.

4.4. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД.

4.5. Воспитатель ГПД обязан:

– организовать учебно-воспитательный процесс с учетом специфики детей с ОВЗ, инвалидностью и требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для обучающихся с ОВЗ;

– осуществлять контроль за организацией самоподготовки обучающихся;

– своевременно оформлять необходимую документацию по учебно-воспитательной

работе в ГПД;

- соблюдать режим дня и правила техники безопасности учебно-воспитательного процесса в ГПД;

- присутствовать и принимать участие в заседаниях школьного методического объединения учителей, совещаниях, педсоветах и т.п.;

- координировать свою деятельность с работой логопедической, психологической служб;

- обеспечивать уход за обучающимися из группы только с родителями (законными представителями) или по их письменному заявлению в сопровождении указанных лиц или самостоятельно.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать при проведении занятий, посещении столовой, на прогулке правила поведения;

- выполнять требования воспитателя, касающиеся организации самоподготовки и дисциплины при любых видах деятельности;

- не выходить без разрешения из учебного кабинета, столовой, здания и с территории школы, не покидать специально отведенное для прогулки место;

- быть внимательными к одноклассникам, избегать резких движений, способных причинить вред им и себе;

- соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте своё рабочее место.

4.7. Обучающиеся имеют право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

V. Документация

5. Документы ГПД:

1. Приказ об открытии ГПД на новый учебный год.

2. Списки учащихся ГПД каждого класса.

3. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении в ГПД.

4. Режим работы ГПД.

5. Календарно-тематическое планирование, составленное на учебную четверть.

6. Журнал посещаемости ГПД учащимися

Приложение 1

Директору ГКОУ УР «Школа № 101»
Л.Б. Юминовой
ФИО родителя обучающегося

заявление.

Прошу зачислить моего сына (дочь) *ФИО ребёнка*, дата рождения, ученика (цу) _____
класса в группу продлённого дня на _____ учебный год.

(дата)

Подпись

Приложение 2

Директору ГКОУ УР «Школа № 101»
Л.Б. Юминовой
ФИО родителя обучающегося

заявление.

Прошу отчислить моего сына (дочь) *ФИО ребёнка*, дата рождения, ученика (цу) _____
класса из группы продлённого дня с _____.
(дата)

(дата)
подпись